

## CURRICULUM VITAE



### Natalie Lefevere

Ridderstraat 25/6

3500 HASSELT

+32 486/25 06 00

[natalie.lefevere@gmail.com](mailto:natalie.lefevere@gmail.com)

<http://natalielefevere.com>

**Geboortedatum:** 08/01/1988

**Nationaliteit:** Belg/Duitse

### JOBDOELWIT

In mijn nieuwe job wil ik vooral mijn talenkennis gebruiken en zie ik mezelf in een internationale context werken. Ik kan zowel zelfstandig als in teamverband werken.

### OPLEIDING

2006 – 2009                      **Provinciale Hogeschool Limburg te Hasselt**  
Professionele Bachelor in Office Management  
Afstudeerrichting: Management Assistant  
*behaald met onderscheiding*

2000 – 2006                      **Sint-Lodewijkscollege te Brugge**  
Afdeling: Latijn – Moderne Talen

### STAGE

Mrt 2009 – Juni 2009        **Comité Départemental du Tourisme des Pyrénées-Orientales**  
Perpignan, Frankrijk  
*Management Assistant*

### VAKANTIEWERK

Sept 2007 – Okt 2008        **'t Vitamientje in Hasselt**  
*Verkoopster*

Sept 2006 – Sept 2007        **Bakkerij "Dufoor" in Sint-Andries**  
*Verkoopster*

Mrt 2005 – Aug 2006         **Bakkerij "Lieven" in Oostkamp**  
*Verkoopster*

Aug 2003 – Jan 2005         **Bakkerij "Ten huize Lefevere" in Heist-aan-zee**  
*Verkoopster*

### TALENKENNIS

**Nederlands** : moedertaal

**Duits** : moedertaal

**Engels** : grondige kennis

**Frans** : grondige kennis

## VAARDIGHEDEN

### *Persoonlijk*

Doelbewust  
Verantwoordelijk  
Ijverig  
Geduldig  
Eerlijk  
Zelfstandig

### *Technisch*

MS Word 2003  
MS Excel 2003  
MS Access 2003  
MS PowerPoint 2003  
MS FrontPage 2003  
MS Publisher 2003

## VRIJE TIJD

- muziek beluisteren
- met vrienden afspreken
- reizen
- boeken lezen